

UCHWAŁA nr 23 /2019

Rady Nadzorczej Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Jeleniej Górze
z dnia 9 lipca 2019 roku

w sprawie Regulaminu prowadzenia i finansowania działalności społecznej i oświatowo-kulturalnej w Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

Działając na podstawie § 2 ust.5, § 28 ust. 1 pkt. 9 oraz § 107¹ statutu Spółdzielni Rada Nadzorcza uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się, w brzmieniu załącznika, Regulamin prowadzenia i finansowania działalności społecznej i oświatowo-kulturalnej w Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązującą uchwała nr 64/2014 Rady Nadzorczej Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej dnia 14 października 2014r w sprawie zasad prowadzenia i finansowania w Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej działalności społecznej i oświatowo-kulturalnej, oraz uchwała nr 54/2015 Rady Nadzorczej Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 25 sierpnia 2015 roku w sprawie zmiany „Zasad prowadzenia i finansowania w Jeleniogórskiej Spółdzielni mieszkaniowej działalności społecznej i oświatowo-kulturalnej”.

§ 3

Do realizacji uchwały zobowiązuje się Zarząd Spółdzielni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Maria Cisak

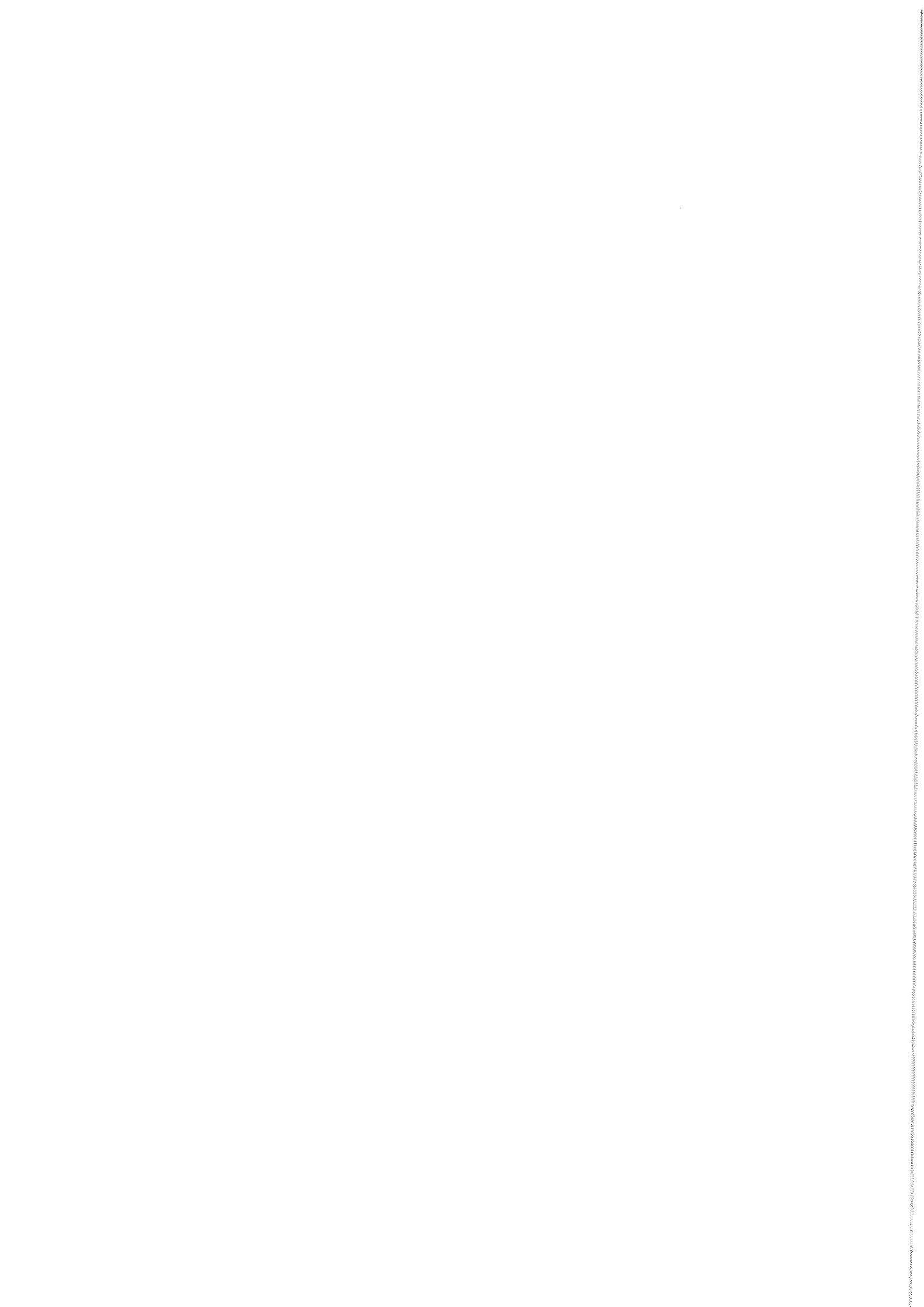
Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO
Rady Nadzorczej
Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Edmund Błaszczyk

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Zbigniew Słowik

JELENIOGÓRSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
ZA RADĘ NADZORCZĄ



REGULAMIN
PROWADZENIA I FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI
SPOŁECZNEJ I OŚWIATOWEJ - KULTURALNEJ
W JELENIOGÓRSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna:

1. Art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych z 15 grudnia 2000 r. (tekst jednolity Dz.U z 2018 r. poz. 845).
2. § 2 ust. 5 oraz § 107¹ statutu Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
3. Uchwała nr 14/2019 Walnego Zgromadzenia Członków Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z 2019r.

§ 2

1. Podstawowym celem działalności społecznej i oświatowo - kulturalnej (zwanej dalej działalnością) prowadzonej przez Spółdzielnię jest realizowanie zadania statutowego poprzez zaspokajanie potrzeb oświatowych i kulturalnych członków Spółdzielni i ich rodzin oraz:
 - 1) kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze, aktywnego spędzania czasu,
 - 2) upowszechnianie sportu, rekreacji,
 - 3) stymulowanie procesów integracji społeczno-kulturalnych mieszkańców,
 - 4) organizowanie czasu wolnego mieszkańcom.
2. Uprawnionymi do korzystania z działalności prowadzonej przez Spółdzielnię są członkowie Spółdzielni wraz z członkami rodzin wspólnie zamieszkałymi z członkami Spółdzielni, a także osoby nie będące członkami Spółdzielni – na podstawie zawartych ze Spółdzielnią umów.

ROZDZIAŁ II
ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ I OŚWIATOWO-
KULTURALNEJ

§3

1. Działalność jest kierowana przede wszystkim do:
 - 1) osób w podeszłym wieku, emerytów i rencistów, osób samotnych i ukierunkowana jest głównie na utrzymywanie wśród nich więzi społecznych poprzez organizację spotkań, imprez okolicznościowych,
 - 2) dzieci i młodzieży i ukierunkowana jest głównie na upowszechnianie sportu, rekreacji oraz organizowanie czasu wolnego.
2. Działalność jest prowadzona przede wszystkim:
 - 1) w oparciu o Klub Seniora mieszczący się w budynku przy ul. Noskowskiego 10 – dla osób starszych,
 - 2) poprzez organizację festynów, imprez sportowych, kulturalnych itp., przede wszystkim dla dzieci i młodzieży,
 - 3) poprzez organizację konkursów, mających na celu upiększanie osiedli, rozwój zainteresowań artystycznych członków Spółdzielni, itp.,
 - 4) poprzez publikacje o tematyce dotyczącej Spółdzielni, w bezpłatnej dla członków gazetce „Za Bobrem”.

§ 4

1. Działalność Klubu Seniora:
 - 1) działalność jest prowadzona przez działaczy społecznych – członków Spółdzielni lub też przez osoby fizyczne/prawne, którym została ona powierzona na podstawie umowy zawartej ze Spółdzielnią - we współpracy z osobami fizycznymi, instytucjami, firmami, Radami Nieruchomości przy organizacji imprez, zajęć, prelekcji, wykładów.
 - 2) Działalność jest prowadzona w oparciu o kwartalne plany pracy i plany finansowe zatwierdzone przez Zarząd Spółdzielni.
2. Koszty działalności Klubu obejmują:
 - 1) koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją pomieszczeń przeznaczonych na działalność Klubu, koszty ich remontów i konserwacji,
 - 2) koszty wyposażenia, zakupu materiałów do prowadzenia zajęć,
 - 3) koszty środków czystości,

4) inne wydatki niezbędne dla funkcjonowania Klubu.

§ 5

1. Koszty imprez, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 obejmują:
 - 1) koszty firmy odpowiedzialnej za organizację i przeprowadzenie imprezy, z którą Spółdzielnia zawiera odrębną umowę,
 - 2) koszty zakupu niezbędnych materiałów, środków spożywczych,
 - 3) koszty zabezpieczenia, nagłośnienia,
 - 4) inne koszty niezbędne dla przeprowadzenia imprezy.
2. Imprezy organizowane są w zależności od aktualnych potrzeb członków Spółdzielni i możliwości finansowych Spółdzielni.
3. Preliminarze wydatków i ich rozliczenie sporządzane będą oddzielnie dla każdej imprezy i zatwierdzane przez Zarząd Spółdzielni.
4. Imprezy są organizowane przy współpracy z osobami fizycznymi, instytucjami, firmami oraz Radą Nadzorczą Spółdzielni i Radami Nieruchomości.

§ 6

Osoby odpowiedzialne ze strony Spółdzielni za nadzór nad prawidłową organizacją i przebiegiem imprez oraz współpracę i pomoc w działalności Klubu, a także za nadzór nad rozliczeniami finansowymi (m.in. sporządzanie planów finansowych, opisywanie rachunków, sporządzanie informacji z realizacji planów) wyznaczy Zarząd Spółdzielni.

ROZDZIAŁ III

ZASADY TWORZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZU NA DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNĄ I OŚWIATOWO-KULTURALNĄ

§ 7

1. Fundusz społeczny i oświatowo – kulturalny tworzony jest :
 - 1) z wpłat członków Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego lub użytkowego oraz z wpłat członków będących właścicielami lokali mieszkalnych i użytkowych. Wysokość opłat na fundusz społeczny i oświatowo – kulturalny określa Rada Nadzorcza w odrębnej uchwale,
 - 2) z wpłat właścicieli lokali niebędących członkami Spółdzielni i najemców lokali w wymiarze ustalonym przez Zarząd Spółdzielni, na podstawie umów zawartych przez Spółdzielnię,

- 3) z wpłat wnoszonych na fundusz społeczny i oświatowo-kulturalny m.in. przez osoby zawierające ze Spółdzielnią umowy najmu pomieszczeń, lokali użytkowych i dzierżaw terenu oraz korzystających z usług świadczonych podczas imprez np. reklamy, promocji,
 - 4) ze środków z zysku Spółdzielni, jeśli Uchwała Walnego Zgromadzenia Członków tak stanowi,
 - 5) z innych źródeł.
2. Środki funduszu na działalność społeczną i oświatowo-kulturalną przeznaczone są na finansowanie działalności opisanej w rozdziałach I – II niniejszego regulaminu.
 3. Środki funduszu na działalność społeczną i oświatowo-kulturalną i ich wydatkowanie podlegają odrębnej ewidencji księgowej i rozliczeniu.
 4. Wydatki z funduszu mogą być dokonywane do wysokości zgromadzonych środków. Stan niewykorzystanych środków funduszu na koniec roku przechodzi do wykorzystania w latach następnych.
 5. Wpływy i wydatkowanie środków finansowych na poszczególne lata ustalane są na podstawie:
 - 1) uchwalonego przez Radę Nadzorczą planu gospodarczego Spółdzielni oraz stawek opłat za użytkowanie lokali na dany rok kalendarzowy uwzględniających obciążenia finansowe członków na pokrycie wydatków na działalność społeczną i oświatowo-kulturalną,
 - 2) uchwalonego przez Zarząd Spółdzielni z uwzględnieniem przewidywanych wpływów z opłat i innych źródeł, rocznego planu wpływów i wydatków funduszu na działalność społeczną i oświatowo-kulturalną, z zastrzeżeniem §4 ust. 1 pkt 2. Roczny plan wpływów i wydatków funduszu określa przewidywane finansowanie działalności w podziale na poszczególne przedsięwzięcia i źródła finansowania.
 6. Po zakończeniu roku obrotowego Zarząd przedkłada Radzie Nadzorczej informację o rzeczowo-finansowym wykonaniu funduszu na działalność społeczną i oświatowo-kulturalną za rok ubiegły.

JELENIOGÓRSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
ZA RADĘ NADZORCZĄ

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO
Rady Nadzorczej
Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Edmund Blaszczyk

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Zbigniew Stowik

RADCA PRAWNY

Maria Cisek