

## U C H W A Ł A nr 83/2019

Zarządu Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej  
w Jeleniej Górze  
z dnia 6 września 2019 roku

**w sprawie zasad i warunków finansowych umieszczania plakatów, ulotek i innych materiałów reklamowych oraz plakatów i ogłoszeń wyborczych w budynkach Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.**

Działając na podstawie § 32 statutu Spółdzielni Zarząd uchwała, co następuje:

### § 1

1. Zatwierdza się, w brzmieniu załącznika, zasady i warunki finansowe umieszczania plakatów, ulotek i innych materiałów reklamowych oraz plakatów i ogłoszeń wyborczych w zasobach Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
2. Zasady nie dotyczą zamieszczania materiałów własnych Spółdzielni oraz obwieszczeń urzędowych.

### § 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązującą uchwała nr 101/2016 Zarządu Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze z dnia 04.11.2016r. wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 100/2018 Zarządu Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze z dnia 14.09.2018r. oraz uchwałą nr 116/2018 Zarządu Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze z dnia 15.10.2018r.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

*Maria Cisek*

ZARZĄD  
Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej  
w Jeleniej Górze

**ZASADY I WARUNKI FINANSOWE**  
**UMIESZCZANIA PLAKATÓW, ULOTOK I INNYCH MATERIAŁÓW**  
**REKLAMOWYCH ORAZ PLAKATÓW I OGŁOSZEŃ WYBORCZYCH**  
**W BUDYNKACH JELENIOGÓRSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**

§ 1

**ZASADY UMIESZCZANIA MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH**

1. Jeleniogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa udostępnia powierzchnię reklamową opisaną w ust.2, na której umieszczane będą plakaty, ulotki i inne materiały reklamowe oraz plakaty i ogłoszenia wyborcze dotyczące osób kandydujących w okręgach wyborczych obejmujące zasoby JSM – zwane dalej ogólnie „materiałami reklamowymi”.
2. Powierzchnią reklamową, na której mogą być umieszczane materiały reklamowe są drzwi wejściowe do piwnic w budynkach zlokalizowanych w zasobach Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej. Wykaz dostępnych lokalizacji (powierzchni reklamowej) stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Określa się następujące wielkości formatu materiałów reklamowych umieszczanych na powierzchni reklamowej w budynkach Spółdzielni: format A5, format A4, format A3.
4. Dla zapewnienia równego dostępu komitetów wyborczych do powierzchni reklamowej o której mowa w ust.2, przyjmuje się zasadę udostępnienia zainteresowanemu komitetowi wyborczemu, jednego pola reklamowego o maksymalnym formacie A3, na każdych drzwiach wejściowych do piwnicy, z zastrzeżeniem ust.5
5. Dopuszcza się udostępnienie komitetowi wyborczemu dodatkowego pola na powierzchni reklamowej pod umieszczenie materiału reklamowego, poza wskazanym w ust.4, jeżeli brak dostatecznego zainteresowania wszystkich komitetów wyborczych mógłby spowodować pozostanie niezagospodarowanej/niesprzedanej powierzchni reklamowej.
6. Zleceniodawca zainteresowany umieszczeniem materiałów reklamowych powinien złożyć zlecenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 (część A) do uchwały, zawierające następujące dane:
  - 1) dane Zleceniodawcy, w tym nr telefonu i adres e-mail,
  - 2) wybrany format materiałów reklamowych,
  - 3) ilość zamieszczanych egzemplarzy,

- 4) informację dotyczącą treści materiałów reklamowych lub wzór/projekt materiału reklamowego,
  - 5) okres umieszczenia materiałów reklamowych (od, do),
  - 6) dane płatnika do wystawienia faktury proforma/ faktury,
  - 7) podpis Zleceniodawcy.
5. Zlecenie winno być złożone w siedzibie Spółdzielni przy ul. Różyckiego 19 w Jeleniej Górze - sekretariat Zarządu (pok. 220).
  6. Podpisując zlecenie Zleceniodawca oświadcza, że materiał reklamowy, nie narusza praw autorskich, nie popełnia czynu nieuczciwej konkurencji, oraz nie jest sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Zleceniodawca oświadcza również, że ma prawo posługiwać się użytymi informacjami, danymi, znakami towarowymi oraz innymi elementami podlegającymi ochronie prawnej, i że nie narusza praw i dóbr osób trzecich.
  7. JSM nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczanych materiałów reklamowych.
  8. Zarząd JSM ma prawo odmówić zamieszczenia lub usunąć materiał reklamowy, jeśli jego forma lub treść jest sprzeczna, w ocenie Zarządu, z przepisami prawa, normami społecznymi, dobrym obyczajem lub też godzi w dobre imię osób trzecich.
  9. Spółdzielnia może odmówić zamieszczenia materiałów reklamowych konkurencyjnych w stosunku do usług i działalności JSM.
  10. JSM zawiadamia Zleceniodawcę drogą telefoniczną lub na podany adres mailowy, o przyjęciu zlecenia do realizacji, przesyłając drogą elektroniczną, na wskazany przez zleceniodawcę adres, fakturę proforma.
  11. Uzyskana informacja o przyjęciu zlecenia do realizacji nie uprawnia do żądania zamieszczenia materiałów reklamowych. Podstawą do wywieszenia materiałów jest dokonanie przez Zleceniodawcę płatności (wpływ środków na konto Spółdzielni) na podstawie otrzymanej faktury proforma, na konto wskazane na fakturze.
  12. O lokalizacji i miejscu umieszczenia materiałów (polu) na powierzchni reklamowej decyduje kolejność wpływu zleceń do Spółdzielni (zajętość powierzchni reklamowej w danym okresie zamieszczenia).
  13. Miejsce zamieszczenia materiału reklamowego na powierzchni reklamowej zleceniobiorca uzgadnia ze zleceniodawcą, a jeżeli stan rezerwacji uniemożliwia to, podaje informację o dostępnym polu na powierzchni reklamowej.
  14. Zamieszczenia materiałów reklamowych dokonuje Zleceniobiorca.
  15. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za trwałość (zniszczenie), zrywanie materiałów reklamowych.

§ 2

WARUNKI FINANSOWE UMIESZCZANIA MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH

1. Ustala się następujące warunki finansowe umieszczania materiałów reklamowych:

format materiały reklamowego	jeden podstawowy okres zamieszczenia materiału reklamowego	opłata ryczałtowa zł netto za sztukę za jeden podstawowy okres zamieszczenia
A5	30 dni	2,00 zł
A4	30 dni	3,50 zł
A3	30 dni	6,50 zł

2. Dla kalkulacji należności i rozliczeń przyjmuje się, że podstawowym okresem, na jaki zamieszczany jest materiał reklamowy jest okres 30-dniowy liczony, od dnia zamieszczenia materiału reklamowego. Jeśli materiał reklamowy ma być zamieszczony przez okres krótszy, do kalkulacji i rozliczeń przyjmowany jest 30-dniowy okres zamieszczenia. Zasada dotyczy każdego kolejnego rozpoczętego okresu zamieszczenia.
3. Stawki wskazane w ust.1 obejmują zajęcie powierzchni reklamowej, jednokrotne zawieszenie przez zleceniobiorcę materiału reklamowego dostarczonego przez zleceniodawcę oraz usunięcie materiału reklamowego po upływie umówionego okresu zamieszczenia.
4. Wartość netto realizacji zlecenia ustala się jako iloczyn stawki opłaty za dany format podany w § 2 ust.1, liczby zleconych okresów zamieszczenia oraz ilości sztuk materiałów reklamowych. Do wartości netto doliczany jest podatek VAT wg obowiązującej stawki.
5. Opłata z tytułu umieszczenia materiałów reklamowych winna nastąpić z góry w wysokości 100% wartości podanej w fakturze proforma.
6. Jeżeli zleceniodawca jest zainteresowany przedłużeniem okresu zamieszczenia materiału reklamowego zgłasza zleceniodawcy ten fakt z wyprzedzeniem, pozwalającym na przeprowadzenie procedur przewidzianych niniejszymi Zasadami, z uwzględnieniem dokonania płatności przez zleceniodawcę za kolejny okres (przed jego rozpoczęciem).
7. Środki uzyskane z udostępnienia powierzchni reklamowej zostaną przeznaczone na działalność społeczną i oświatowo-kulturalną.
8. W wyjątkowych okolicznościach, na wniosek zleceniodawcy w indywidualnej sprawie, Zarząd może ustalić inne warunki finansowe zamieszczenia materiału reklamowego.

PROCEDURY WEWNĘTRZNE

1. Ustala się odpowiedzialność za prowadzenie spraw:
  - a) dział OW (stanowisko ds. lokali użytkowych OU) otrzymuje wniosek, sprawdza dostępność lokalizacji i powierzchni reklamowej w okresie wskazanym przez zleceniodawcę. OW (OU) współpracuje w tym zakresie z GZI, GZII, OK w kwestii dostępności powierzchni reklamowej (np. czy miejsca nie są wykorzystane dla potrzeb wewnętrznych Spółdzielni, lub wyłączone okresowo spod reklamy z innych przyczyn),
  - b) po zakończeniu uzgodnień wstępnych OW (OU) określa warunki i dokonuje kalkulacji wartości zlecenia, które przedkłada Zarządowi celem uzyskania akceptacji. Kopię zaakceptowanego wniosku OW (OU) przekazuje do EF w celu wystawienia faktury proforma,
  - c) OW (OU) przekazuje decyzję o przyjęciu zlecenia do realizacji i warunkach jego wykonania zainteresowanemu zleceniodawcy i przesyła/przekazuje mu wystawioną fakturę proforma. Podstawowym warunkiem przystąpienia przez Spółdzielnię do faktycznej realizacji zlecenia jest dokonanie przez Zleceniodawcę płatności, o której mowa w § 2 ust.5 i wpływ środków na konto Spółdzielni. Brak wpłaty jest równoznaczny z rezygnacją ze zlecenia usługi i zwalnia Spółdzielnię z jej wykonania,
  - d) W przypadku odmowy przyjęcia zlecenia do realizacji OW (OU) zawiadamia o tym fakcie zainteresowanego,
  - e) EF przekazuje OW (OU) informację o wpływie środków na konto Spółdzielni i wystawia fakturę VAT,
  - f) OW (OU) przekazuje odpowiedniej Administracji, otrzymane od zleceniodawcy materiały do umieszczenia w umówionych lokalizacjach oraz treść uzgodnień, w tym: lokalizacje, miejsce (pole) na powierzchni reklamowej, w którym należy zamieścić materiał reklamowy oraz okres na jaki materiał ma być zawieszony,
  - g) Administracja zobowiązana jest do zamieszczenia materiału tak, aby w pierwszym wskazanym/ustalonym dniu zlecenia materiał był umieszczony we właściwym polu na powierzchni reklamowej. Administracja odpowiada za usunięcie materiału reklamowego po upływie ostatniego dnia okresu na jaki materiał został zamieszczony, chyba że OW (OU) przekaże informację o przedłużeniu o kolejny okres zamieszczenia.

§ 4

POSTANOWIENIA KONCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami decyduje Zarząd w granicach określonych Statutem i innymi przepisami prawa.
2. Zasady zostały przyjęte uchwałą nr 83/2019 Zarządu Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 6 września 2019 roku.

ZARZĄD  
JELENIOGÓRSKIEJ SPÓDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
w Jeleniej Górze

RADCA PRAWNY

*Maria Cisek*

**WYKAZ LOKALIZACJI W ZASOBACH JELENIOGORSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
DO ZAMIESZCZANI MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH**

**ADMINISTRACJA JEDYNKA**

L.p	LOKALIZACJA - adres nieruchomości w zasobach JSM	Ilość klatek = ilość drzwi do piwnicy
1.	Transportowa 21 a,b	2
2.	Malczewskiego 17	1
3.	Sądowa 7	1
4.	Ptasia 14	1
5.	Traugutta 10	1
6.	Kopernika 4	5
7.	Morcinka 38	1
8.	Skłodowskiej 13	2
9.	Studencka 10	1
10.	Studencka 14	1
11.	Malczewskiego 13	1
12.	Malczewskiego 15	1
13.	Gałczyńskiego 16	1
14.	Gałczyńskiego 18	1
15.	Gałczyńskiego 20	1
16.	Malczewskiego 14	3
17.	Malczewskiego 16	3
18.	Malczewskiego 18	4
19.	Snycerska 3	1
20.	Snycerska 5	1
21.	Snycerska 7	1
22.	Krasickiego 10	1
23.	Krasickiego 12	1
24.	Słowackiego 21	1
25.	Transportowa 22	1
26.	Transportowa 24	1
27.	Zachodnia 6	1
28.	Westerplatte 1	2
29.	Westerplatte 3	2
30.	Westerplatte 5	2
31.	Westerplatte 7	2
32.	Ptasia 10	1
33.	Ptasia 11	1
34.	Ptasia 12	1
35.	Ptasia 13	1
36.	Transportowa 13	1
37.	Transportowa 13a	1
38.	Transportowa 15	1
39.	Transportowa 17	1
40.	Karłowicza 2	12
41.	Karłowicza 3	5
42.	Karłowicza 4	8
43.	Karłowicza 39	4
44.	Karłowicza 41	4
45.	Komedy Trzcńskiego 4	2
46.	Kolberga 3	13
47.	Różyckiego 1	5
48.	Różyckiego 15	1
49.	Różyckiego 10	2

L.p	LOKALIZACJA - adres nieruchomości w zasobach JSM	Ilość klatek = ilość drzwi do piwnicy
50.	Rózyckiego 12	2
51.	Rózyckiego 9	6
52.	Rózyckiego 13	6
53.	Rózyckiego 25	5
54.	Rózyckiego 27	5
55.	Karłowicza 15	3
56.	Karłowicza 17	3
57.	Komedy Trzciańskiego 8	2
58.	Komedy Trzciańskiego 10	2
59.	Paderewskiego 12	4
60.	Paderewskiego 14	4
61.	Paderewskiego 16	4
62.	Paderewskiego 18	4
63.	Karłowicza 19	3
64.	Karłowicza 21	3
65.	Karłowicza 23	5
66.	Karłowicza 27	6
67.	Karłowicza 29	6
68.	Karłowicza 31	6
69.	Moniuszki 1	2
70.	Moniuszki 3	2
71.	Moniuszki 4	2
72.	Moniuszki 6	2
73.	Moniuszki 5	2
74.	Moniuszki 7	2
75.	Moniuszki 2	12
76.	Moniuszki 8	11
77.	Moniuszki 10	2
	<b>ADMINISTRACJA DWÓJKA</b>	
78.	Bacewicz 1	2
79.	Bacewicz 3	2
80.	Bacewicz 5	2
81.	Elsnera 1	4
82.	Elsnera 2	11
83.	Elsnera 4	2
84.	Elsnera 5	8
85.	Elsnera 6	2
86.	Elsnera 8	10
87.	Ogińskiego 15	2
88.	Noskowskiego 1	2
89.	Noskowskiego 2	2
90.	Noskowskiego 3	14
91.	Noskowskiego 4	14
92.	Noskowskiego 6	19
93.	Noskowskiego 7	2
94.	Noskowskiego 8	2
95.	Noskowskiego 9	14
96.	Noskowskiego 10	14
97.	Noskowskiego 11	2
98.	Noskowskiego 12	2
99.	Kiepur 2	2
100.	Kiepur 4	5



L.p	LOKALIZACJA - adres nieruchomości w zasobach JSM	Ilość klatek = ilość drzwi do piwnicy
101.	Kiepury 6	3
102.	Kiepury 8	4
103.	Kiepury 10	2
104.	Kiepury 12	2
105.	Kiepury 14	4
106.	Kiepury 16	3
107.	Kiepury 18	5
108.	Kiepury 20	3
109.	Kiepury 22	3
110.	Kiepury 24	5
111.	Kiepury 26	3
112.	Kiepury 28	4
113.	Kiepury 30	2
114.	Kiepury 32	2
115.	Kiepury 34	4
116.	Kiepury 36	3
117.	Kiepury 38	5
118.	Kiepury 40	3
119.	Kiepury 42	3
120.	Kiepury 44	6
121.	Kiepury 46	3
122.	Kiepury 48	4
123.	Kiepury 54	4
124.	Kiepury 56	3
125.	Kiepury 58	4
126.	Kiepury 60	3
127.	Sygietyńskiego 1	2
128.	Sygietyńskiego 3	2
129.	Sygietyńskiego 5	2
130.	Wilkomirskiego 1	3
131.	Wilkomirskiego 3	3
132.	Wilkomirskiego 5	3
133.	Wilkomirskiego 7	3
134.	Wilkomirskiego 9	3
135.	Wilkomirskiego 15	3
	<b>Razem</b>	<b>481</b>

**CZĘŚĆ A – DLA ZLECENIODAWCY**

....., dnia.....

**ZLECENODAWCA:**

.....  
.....  
.....  
imię i nazwisko (nazwa podmiotu/płatnika do faktury proforma, faktury VAT)

.....

.....  
adres

.....  
NIP

.....  
KRS

.....  
numer telefonu

.....  
adres e-mail do korespondencji

sprawę prowadzi: .....

.....

**Jeleniogóraska Spółdzielnia Mieszkaniowa**  
**ul. Różyckiego 19**  
**58-500 Jelenia Góra**

**Zlecenie zamieszczenia materiałów reklamowych**

Zlecam zamieszczenie materiałów reklamowych:

- 1) w lokalizacjach: wg wskazanych w załączniku nr 1 do zlecenia
  - 2) w formacie (A3, A4, A5 – podać właściwe): .....
  - 3) w łącznej ilości: ..... sztuk
  - 4) w okresie od (dzień/miesiąc/rok) .....do.....(dzień/miesiąc /rok)
  - 5) informacja dotycząca treści materiałów reklamowych: .....
- .....  
.....

**Oświadczenia i zobowiązania Zleceniodawcy:**

1. zapoznałem się i przyjmuję „Zasady i warunki finansowe umieszczania plakatów, ulotek i innych materiałów reklamowych oraz plakatów i ogłoszeń wyborczych w budynkach Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej”, na jakich będzie realizowane niniejsze zlecenie.

2. materiał reklamowy nie narusza praw autorskich, nie popełniam czynu nieuczciwej konkurencji, materiał nie jest sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Oświadczam również, że mam prawo posługiwać się użytymi informacjami, danymi, znakami towarowymi oraz innymi elementami podlegającymi ochronie prawnej, i że nie naruszam praw i dóbr osób trzecich.
3. Przyjmuję, że złożenie zlecenia nie zobowiązuje Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej do zamieszczenia materiałów reklamowych. Spółdzielnia powiadomi mnie o przyjęciu zlecenia do realizacji na uzgodnionych warunkach i przedstawi fakturę proforma określającą wartość realizacji zlecenia, lub powiadomi mnie o odmowie przyjęcia zlecenia do realizacji.
4. Przyjmuję, że podstawą przystąpienia Spółdzielni do faktycznej realizacji zlecenia - wywieszenia materiałów, jest dokonanie przeze mnie płatności z góry (wpływ środków na konto Spółdzielni) w wysokości 100% wartości zlecenia na podstawie otrzymanej faktury proforma, na konto wskazane na fakturze. Brak wpłaty jest równoznaczny z rezygnacją ze zlecenia usługi i zwalnia Spółdzielnię z jej wykonania.

**Do zlecenia załączam:**

1. zlecany wykaz lokalizacyjny i ilościowy – załącznik nr 1 do zlecenia
2. projekt/ wzór materiału reklamowego
3. informację dotyczącą treści materiałów reklamowych (jeśli Zleceniodawca na etapie składania wniosku nie posiada projektu/ wzoru
4. ....
5. ....
6. ....

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela  
zleceniodawcy

**CZĘŚĆ B – WYPEŁNIA ZLECENIOBIORCA (w procedurze wewnętrznej)**

**Dane zleceniodawcy:** .....  
.....

**Informacja o możliwości zamieszczenia materiału reklamowego :**

termin : ..... (zgodnie ze zleceniem / inny uzgodniony podać jaki)

format:..... (zgodnie ze zleceniem / inny uzgodniony podać jaki)

łączna ilość: ..... (zgodnie ze zleceniem / inna uzgodniona podać jaka)

**Wniosek komórki prowadzącej sprawę (OW-OU):**

przyjąć zlecenia do realizacji: .....

odmówić przyjęcia do realizacji z powodu: .....  
.....

**Kalkulacja opłaty:**

stawka opłaty za format ..... tj .....x liczba zleconych okresów zamieszczenia ..... x ilość sztuk materiałów reklamowych do zamieszczenia: .....

= ..... zł netto + podatek VAT (23%) w kwocie .....

= ..... zł brutto

*Podpis* .....

**Decyzja Zarządu o przyjęciu/ odmowie przyjęcia zlecenia do realizacji:** .....

*Podpis* .....

**CZĘŚĆ C – ZAWIADOMIENIE O PRZYJĘCIU/ ODMOWIE PRZYJĘCIA ZLECENIA DO REALIZACJI**

**Zleceniobiorca:**

**Zleceniodawca:**

.....  
.....  
.....

**Jeleniogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa informuje, że przyjmuje do realizacji zlecenie z dnia ..... zamieszczenia materiałów reklamowych wg specyfikacji:**

termin : .....

format:.....

łączna ilość: .....

uzgodniony wykaz lokalizacyjny i ilościowy – uzgodniony załącznik nr 1 do zlecenia

**Kalkulacja opłaty:**

stawka opłaty za format ..... tj .....x liczba zleconych okresów zamieszczenia ..... x ilość sztuk materiałów reklamowych do zamieszczenia: .....

= ..... zł netto + podatek VAT (23%) w kwocie .....

= ..... zł brutto

**W załączeniu faktura proforma nr .....**

Podstawą do przystąpienia do realizacji zlecenie - wywieszenia materiałów reklamowych, jest dokonanie płatności z góry (wpływ środków na konto Spółdzielni) w wysokości 100% wartości zlecenia na podstawie otrzymanej faktury proforma, na konto wskazane na fakturze. Brak wpłaty jest równoznaczny z rezygnacją ze zlecenia usługi i zwalnia Spółdzielnię z jej wykonania.

**Sprawę prowadzi:**

..... tel. ....

*Podpis* .....

.....  
*lub*

**Jeleniogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa informuje o odmowie przyjęcia do realizacji zlecenia z dnia ..... zamieszczenia materiałów reklamowych.**

*Podpis* .....

**ZLECENIE - wykaz ilościowy i lokalizacyjny umieszczenia materiałów reklamowych \***

<b>ADMINISTRACJA JEDYNKA</b>			
L.p	LOKALIZACJA - adres nieruchomości w zasobach JSM	ilość klatek = ilość drzwi do piwnicy	ZLECENIE - wykaz ilościowy i lokalizacyjny umieszczenia materiałów reklamowych *
1.	Transportowa 21 a,b	2	
2.	Malczewskiego 17	1	
3.	Sądowa 7	1	
4.	Ptasia 14	1	
5.	Traugutta 10	1	
6.	Kopernika 4	5	
7.	Morcinka 38	1	
8.	Skłodowskiej 13	2	
9.	Studencka 10	1	
10.	Studencka 14	1	
11.	Malczewskiego 13	1	
12.	Malczewskiego 15	1	
13.	Gałczyńskiego 16	1	
14.	Gałczyńskiego 18	1	
15.	Gałczyńskiego 20	1	
16.	Malczewskiego 14	3	
17.	Malczewskiego 16	3	
18.	Malczewskiego 18	4	
19.	Snycerska 3	1	
20.	Snycerska 5	1	
21.	Snycerska 7	1	
22.	Krasickiego 10	1	
23.	Krasickiego 12	1	
24.	Słowackiego 21	1	
25.	Transportowa 22	1	
26.	Transportowa 24	1	
27.	Zachodnia 6	1	
28.	Westerplatte 1	2	
29.	Westerplatte 3	2	
30.	Westerplatte 5	2	
31.	Westerplatte 7	2	
32.	Ptasia 10	1	
33.	Ptasia 11	1	
34.	Ptasia 12	1	
35.	Ptasia 13	1	
36.	Transportowa 13	1	
37.	Transportowa 13a	1	
38.	Transportowa 15	1	
39.	Transportowa 17	1	
40.	Karłowicza 2	12	
41.	Karłowicza 3	5	
42.	Karłowicza 4	8	
43.	Karłowicza 39	4	
44.	Karłowicza 41	4	
45.	Komedy Trzczińskiego 4	2	

L.p	LOKALIZACJA - adres nieruchomości w zasobach JSM	Ilość klatek = ilość drzwi do piwnicy	ZLECENIE - wykaz ilościowy i lokalizacyjny umieszczenia materiałów reklamowych *
46.	Kolberga 3	13	
47.	Rózyckiego 1	5	
48.	Rózyckiego 15	1	
49.	Rózyckiego 10	2	
50.	Rózyckiego 12	2	
51.	Rózyckiego 9	6	
52.	Rózyckiego 13	6	
53.	Rózyckiego 25	5	
54.	Rózyckiego 27	5	
55.	Karłowicza 15	3	
56.	Karłowicza 17	3	
57.	Komedy Trzcńskiego 8	2	
58.	Komedy Trzcńskiego 10	2	
59.	Paderewskiego 12	4	
60.	Paderewskiego 14	4	
61.	Paderewskiego 16	4	
62.	Paderewskiego 18	4	
63.	Karłowicza 19	3	
64.	Karłowicza 21	3	
65.	Karłowicza 23	5	
66.	Karłowicza 27	6	
67.	Karłowicza 29	6	
68.	Karłowicza 31	6	
69.	Moniuszki 1	2	
70.	Moniuszki 3	2	
71.	Moniuszki 4	2	
72.	Moniuszki 6	2	
73.	Moniuszki 5	2	
74.	Moniuszki 7	2	
75.	Moniuszki 2	12	
76.	Moniuszki 8	11	
77.	Moniuszki 10	2	
<b>ADMINISTRACJA DWÓJKA</b>			
78.	Bacewicz 1	2	
79.	Bacewicz 3	2	
80.	Bacewicz 5	2	
81.	Elsnera 1	4	
82.	Elsnera 2	11	
83.	Elsnera 4	2	
84.	Elsnera 5	8	
85.	Elsnera 6	2	
86.	Elsnera 8	10	
87.	Ogińskiego 15	2	
88.	Noskowskiego 1	2	
89.	Noskowskiego 2	2	
90.	Noskowskiego 3	14	
91.	Noskowskiego 4	14	
92.	Noskowskiego 6	19	
93.	Noskowskiego 7	2	
94.	Noskowskiego 8	2	
95.	Noskowskiego 9	14	

L.p	LOKALIZACJA - adres nieruchomości w zasobach JSM	Ilość klatek = ilość drzwi do piwnicy	ZLECENIE - wykaz ilościowy i lokalizacyjny umieszczenia materiałów reklamowych *
96.	Noskowskiego 10	14	
97.	Noskowskiego 11	2	
98.	Noskowskiego 12	2	
99.	Kiepury 2	2	
100.	Kiepury 4	5	
101.	Kiepury 6	3	
102.	Kiepury 8	4	
103.	Kiepury 10	2	
104.	Kiepury 12	2	
105.	Kiepury 14	4	
106.	Kiepury 16	3	
107.	Kiepury 18	5	
108.	Kiepury 20	3	
109.	Kiepury 22	3	
110.	Kiepury 24	5	
111.	Kiepury 26	3	
112.	Kiepury 28	4	
113.	Kiepury 30	2	
114.	Kiepury 32	2	
115.	Kiepury 34	4	
116.	Kiepury 36	3	
117.	Kiepury 38	5	
118.	Kiepury 40	3	
119.	Kiepury 42	3	
120.	Kiepury 44	6	
121.	Kiepury 46	3	
122.	Kiepury 48	4	
123.	Kiepury 54	4	
124.	Kiepury 56	3	
125.	Kiepury 58	4	
126.	Kiepury 60	3	
127.	Sygietyńskiego 1	2	
128.	Sygietyńskiego 3	2	
129.	Sygietyńskiego 5	2	
130.	Wiłkomirskiego 1	3	
131.	Wiłkomirskiego 3	3	
132.	Wiłkomirskiego 5	3	
133.	Wiłkomirskiego 7	3	
134.	Wiłkomirskiego 9	3	
135.	Wiłkomirskiego 15	3	
	<b>Razem</b>	<b>481</b>	

\* wpisać ilość odpowiadającą ilości drzwi do piwnic w danej lokalizacji, w której winny być zamieszczone materiały reklamowe

.....  
podpis zleceniodawcy